

Số: 87/BC-UBND

Trung Trắc, ngày 15 tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023 của xã Trung Trắc

Thực hiện Công văn số 218/UBND-NV ngày 03/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Văn Lâm về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính (CCHC) định kỳ. Ủy ban nhân dân xã Trung Trắc báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 09/01/2023 của UBND huyện Văn Lâm về cải cách hành chính nhà nước huyện Văn Lâm năm 2023. Trên cơ sở Kế hoạch của UBND xã, các cán bộ, công chức chuyên môn trong cơ quan đã chủ động xây dựng Kế hoạch CCHC cho bộ phận mình bám sát Kế hoạch của UBND xã và thực tế tình hình địa phương.

Đã ban hành và triển khai Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 06/02/2023 về thực hiện chương trình trọng tâm công tác tư pháp năm 2023.

2. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 09/01/2023 về Tuyên truyền CCHC xã Trung Trắc năm 2023. Công tác tuyên truyền CCHC luôn được chú trọng và tổ chức thực hiện thường xuyên như lồng ghép tuyên truyền hàng tháng qua các cuộc họp giao ban của UBND xã; Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế; tuyên truyền, hướng dẫn nộp hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3,4 qua mạng Internet; tuyên truyền, triển khai Quyết định công bố TTHC mới ban hành, bãi bỏ trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã.

Bên cạnh đó UBND xã còn tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã, thôn nhằm nâng cao nhận thức và huy động sự tham gia tích cực của các các nhân, tổ chức, đoàn thể vào công tác cải cách hành chính. Tổng số đã xây dựng được 04 tin bài với 12 lượt phát sóng thời lượng 60 phút.

3. Thực hiện nhiệm vụ UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao:

Trong 6 tháng đầu năm 2023 số nhiệm vụ được giao là 109, trong đó 107 nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn, 02 nhiệm vụ chưa đến hạn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác cải cách thể chế

- Trong 6 tháng đầu năm UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 19/01/2023 về theo dõi thi hành pháp luật năm 2023, đang triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ đã đề ra.

- Đã ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 06/02/2023 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023.

- Từ 01/01/2023 đến ngày 14/6/2023, UBND xã đã ban hành 374 văn bản các loại, trong đó:

+ Quyết định: 117 văn bản

+ Văn bản hành chính thông thường: 257 văn bản.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- UBND xã không đăng ký việc rà soát, đánh giá TTHC.

- Tổng số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã là 129 TTHC. Toàn bộ các TTHC, bảng thông báo thu phí, lệ phí theo Nghị quyết 292/2020/NQ-HĐND ngày 10/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên đều được niêm yết công khai đầy đủ tại Bộ phận Một cửa xã và được thực hiện 100% trên phần mềm Một cửa điện tử tỉnh.

- Ban hành Quyết định số 46/QĐ-UBND ngày 08/02/2023 về Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Trung Trắc năm 2023; Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 08/02/2023 về ban hành Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử xã Trung Trắc năm 2023.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ UBND xã ban hành Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 03/4/2023 về việc kiện toàn bộ phận tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hiện đại theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã Trung Trắc. Bộ phận Một cửa xã được kiện toàn, sắp xếp, bố trí đội ngũ theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ. Đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao; cơ sở vật chất trang thiết bị được bố trí đầy đủ theo quy định.

+ Ban hành Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 15/03/2023 về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Trung Trắc. Trong 6 tháng đầu năm 2023 thực hiện hồ sơ số hóa được 83 hồ sơ.

+ UBND xã đã triển khai thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên môi trường điện tử, tính đến ngày 14/6/2023 tại UBND xã đã tiếp nhận, xử lý và trả kết quả 6 hồ sơ chứng thực điện tử trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

+ Kết quả giải quyết TTHC 6 tháng đầu năm 2023: UBND xã đã tiếp nhận 1.264 hồ sơ trên các lĩnh vực (tiếp nhận trực tuyến là 1.219 hồ sơ, trực tiếp là 40 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang 5 hồ sơ), đã giải quyết 1.264/1264 (trước hạn 166, đúng hạn 1099) hồ sơ đạt 100%. Không có hồ sơ trễ hạn. Nhìn chung các lĩnh vực trên đa số đều tiếp nhận và giải quyết trước hạn, đúng hạn, hầu hết đảm bảo đúng

trình tự, thủ tục và thời gian quy định, riêng các công tác chứng thực bản sao và các hồ sơ xác nhận giải quyết trong ngày.

+ Đến nay Bộ phận Một cửa xã không tiếp nhận phản ánh kiến nghị nào của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

3. Cải cách Tổ chức bộ máy hành chính

- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại cơ quan, tổ chức.

Thực hiện kiện toàn chức danh cán bộ, công chức theo Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 17/4/2020 và Quyết định số 20/2021/QĐ-UBND ngày 15/6/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên; các chức danh những người hoạt động không chuyên trách cấp xã và thôn theo Nghị quyết số 277/2020/NQ-HĐND, Nghị quyết số 172/2021/NQ-HĐND của HĐND tỉnh; Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 30/3/2022 của UBND huyện Văn Lâm.

- Tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức.

UBND xã Trung Trắc có tổng biên chế là 22 cán bộ, công chức, hiện tại có mặt: 19. Trong đó: cán bộ là 11 người, công chức là 8 người, số lượng công chức còn thiếu là 3 công chức (01 công chức văn hóa, 01 công chức địa chính, 01 công chức tư pháp). Theo Quyết định số 20/2021/QĐ-UBND ngày 15/6/2021 của UBND tỉnh. Hiện tại UBND xã đã làm quy trình kiện toàn chức danh Phó chủ tịch UBND xã và sẽ bầu tại kỳ họp HĐND lần thứ năm vào cuối tháng 6/2023.

- Kết quả thực hiện phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức.

UBND xã thường xuyên chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện nghiêm theo đúng vị trí việc làm được UBND huyện phê duyệt.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức

Trong 6 tháng đầu năm 2023 UBND xã không thực hiện đề nghị tuyển dụng công chức.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

Trên cơ sở Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCC năm 2023 của UBND tỉnh, huyện, trong 6 tháng đầu năm 2023 UBND xã đã cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức tại cơ quan: Để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 23/02/2023 về thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ và đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên xã Trung Trắc. Đồng thời tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan. Nhìn chung việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức ngày càng nề nếp theo quy định.

- Kết quả rà soát, quản lý cập nhật hồ sơ cán bộ, công chức: Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo Công chức Văn phòng - Thống kê xã thường xuyên cập nhật thông

tin và những thay đổi của cán bộ, công chức trên hệ thống phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên.

Ủy ban nhân dân xã triển khai việc đánh giá chất lượng CBCC hàng tháng theo quy định tại Quy định số 540-QĐ/TU ngày 10/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

5. Cải cách tài chính công

- Ban hành và thông báo công khai Quy chế quản lý sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan hành chính nhà nước, tổ chức chính trị xã hội; Chương trình hành động thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế nâng lương trước thời hạn do lập thành tích suất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Nghiêm túc thực hiện tốt Luật Ngân sách cấp xã; thu chi đúng theo quy định; thực hiện tiết kiệm chi.

- Công khai minh bạch, đảm bảo dân chủ trong phân bổ ngân sách, ưu tiên ngân sách đầu tư phát triển, chi trả nợ. Thực hiện chính sách đãi ngộ để thu hút tối đa mọi nguồn lực cho xây dựng nông thôn mới.

- Thực hiện tốt và đúng thời gian chi trả chế độ lương, phụ cấp, công tác phí cho cán bộ, công chức, người lao động.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Ban hành Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 29/3/2023 về phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng xã Trung Trắc năm 2023; Quyết định số 113/QĐ-UBND ngày 29/5/2023 Kiện toàn Ban chỉ đạo Chuyển đổi số xã Trung Trắc.

- UBND xã luôn tuân thủ quy định của UBND tỉnh, UBND huyện và hướng dẫn của các cơ quan chuyên môn trong việc đẩy mạnh sử dụng văn bản điện tử. Trong 6 tháng đầu năm 2023 UBND xã thực hiện tốt việc số hóa, luân chuyển, xử lý văn bản trên môi trường mạng; sử dụng chữ ký số của cơ quan trên văn bản điện tử; đã phát hành 249 văn bản ký số trên phần mềm quản lý văn bản.

- Thường xuyên đăng tải, cập nhật kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan nhà nước có thẩm quyền trên cổng thông tin điện tử xã, đồng thời đôn đốc cán bộ, công chức thường xuyên cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử xã. Trong 6 tháng đầu năm đã đăng tải 19 tin bài.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

- Công tác chỉ đạo, điều hành, xây dựng và ban hành các văn bản để thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã được ban hành kịp thời, đúng quy định; việc triển khai các nhiệm vụ thực hiện CCHC tại UBND xã đã tập trung ngay từ đầu năm 2023, tiếp tục rà soát cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, giải quyết các TTHC đối với người dân và doanh nghiệp kịp thời 100% đúng hạn và trước hạn.

- Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông xã, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến và giải quyết các TTHC.

- Công tác cải cách tổ chức bộ máy tiếp tục được thực hiện quyết liệt, từng bước sắp xếp lại cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ theo quy định.

- Quản lý tốt đội ngũ cán bộ, công chức trong xã theo đúng hướng dẫn và thẩm quyền; chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện đánh giá cán bộ công chức hàng tháng theo quy định.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Công chức làm nhiệm vụ CCHC xã là kiêm nhiệm, cùng lúc phải thực hiện nhiều mảng công việc khác nhau. Vì vậy việc tham mưu chưa đổi mới, sáng tạo.

- Có nhiều phần mềm, ứng dụng cùng triển khai, yêu cầu thực hiện vì vậy gây khó khăn cho công chức thực hiện giải quyết công việc, nhất là công chức nhiều tuổi.

- Hệ thống đường truyền internet không đảm bảo, thường xuyên mất mạng, khó khăn trong việc thực hiện giải quyết TTHC trực tuyến.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục tham gia góp ý xây dựng hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu của cấp trên nhằm triển khai thực hiện các chủ trương của Đảng, pháp luật của nhà nước trên địa bàn xã nhằm đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật đến cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục rà soát các TTHC, tiến hành công bố và niêm yết các TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Một cửa.

- Tăng cường rà soát, xây dựng phương án báo cáo kiến nghị đơn giản hóa TTHC trình cấp có thẩm quyền xem xét điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung, thay thế quy định TTHC phù hợp với thực tế nhằm giúp cho tổ chức, cá nhân thuận lợi khi thực hiện TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn bộ máy hành chính nhà nước theo quy định.

- Thực hiện đẩy mạnh cải cách công vụ.

- Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc, nâng cao chất lượng cung cấp các dịch vụ công.

- Thực hiện phân công, sắp xếp các bộ theo Quyết định số 20/2022/QĐ-UBND ngày 15/6/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 17/4/2020 quy định chức vụ, chức danh, số lượng và một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công chức theo Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 30/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Văn Lâm về điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức cấp xã giai đoạn 2021-2026.

4. Cải cách công vụ

Tiếp tục thực hiện cải các chế độ công vụ, thực hiện quy định của pháp luật về bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với vị trí việc làm theo quy định; tăng cường kiểm tra công vụ nhằm nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện sử dụng và quản lý kinh phí hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày càng phát huy hiệu quả trong thực hành tiết kiệm, thực hiện khoán chi hành chính, xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công, thực hiện công bố công khai dự toán ngân sách xã theo đúng quy định.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phát huy tinh thần tổ chức kỷ luật của cán bộ, công chức.

6. Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động hành chính của cơ quan; tăng cường sử dụng thư điện tử công vụ, chữ ký số chuyên dùng lãnh đạo trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023 của UBND xã Trung Trắc.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy, TT HĐND, lãnh đạo UBND xã;
- Công chức UBND xã;
- Lưu:VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



CHỦ TỊCH
Nguyễn Tiên Hiệp