

Số: ~~07~~/KH-UBND

Trung Trắc, ngày ~~14~~ tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Trung Trắc năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 14/01/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Văn Lâm về Cải cách hành chính huyện Văn Lâm năm 2022. Ủy ban nhân dân xã Trung Trắc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 14/01/2022 của UBND huyện về cải cách hành chính huyện Văn Lâm năm 2022; Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND xã về Cải cách hành chính nhà nước xã Trung Trắc giai đoạn 2021-2025.

2. Yêu cầu

a) Cán bộ, công chức xã xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên, liên tục trên cơ sở tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị để triển khai thực hiện. Các nội dung CCHC được triển khai đồng bộ; xác định cụ thể các nhiệm vụ, giải pháp, đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ và chất lượng đề ra.

b) Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; đảm bảo nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

c) Nâng cao chất lượng, hiệu quả CCHC phục vụ phát triển kinh tế - xã hội; đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong quản lý hành chính nhà nước.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo điều hành

1.1. Mục tiêu:

a) Nâng cao chất lượng và thực hiện hiệu quả các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC của tỉnh, huyện, xã tại cơ quan nhằm đạt được nhiệm vụ được đề ra trong thực hiện CCHC năm 2022.

b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu tại cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ CCHC, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong thực thi công vụ theo đúng tinh thần tại Quyết định số 22/2020/QĐ-UBND ngày 12/8/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên. Triển khai thực hiện tốt các quy định của Trung ương, của tỉnh của huyện và của xã về mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trong công tác CCHC năm 2022 và các năm tiếp theo; chú trọng áp dụng khoa học công nghệ và công nghệ thông tin trong CCHC của xã.

dân, tổ chức và xã hội đảm bảo minh bạch, nhất quán và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

c) Tổ chức triển khai kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa các văn bản QPPL, kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản hết hiệu lực, văn bản không còn phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

d) Thực hiện theo dõi, đôn đốc tình hình thực hiện văn bản QPPL, các quyết định của xã ban hành nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật ở địa phương.

đ) Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

3.1. Mục tiêu

a) Trên 95% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn; phần đầu 80% hồ sơ TTHC trả kết quả trước hạn.

b) Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng 40%, 35%.

c) Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, lĩnh vực TBXH đạt tối thiểu 85%.

d) 100% hồ sơ TTHC giải quyết tại xã được cập nhật trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của xã.

3.2. Nhiệm vụ, giải pháp

a) Công bố, phê duyệt kịp thời TTHC và quy trình nội bộ giải quyết TTHC của UBND xã.

b) Bảo đảm thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ, cụ thể các quy định về TTHC để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

c) Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC (cắt giảm thời gian, thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện các TTHC đang là rào cản, tốn kém chi phí người dân, doanh nghiệp...).

d) Đánh giá định kỳ, đột xuất và chuyên đề công tác kiểm soát TTHC.

đ) Đánh giá trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đối với việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách TTHC, kiểm soát TTHC.

e) Triển khai có hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC; phê bình, kiểm điểm cán bộ, công chức và người đứng đầu cơ quan, đơn vị không giải quyết dứt điểm phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

g) Triển khai có hiệu quả Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

h) Triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử dựa trên dữ liệu số.

k) Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

c) Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng theo xu hướng hiện đại, trực tuyến, tăng cường trải nghiệm thực tế nhằm nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm. Nâng cao năng lực, trình độ ngoại ngữ của cán bộ, công chức nhất là cấp lãnh đạo, quản lý tại cơ quan.

d) Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động thực thi công vụ như: Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý cán bộ, công chức.

đ) Thường xuyên kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức; xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện và xử lý những cán bộ, công chức sai phạm.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Mục tiêu

Đảm bảo chi lương, chi thường xuyên. Tăng thu theo đúng quy định đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư.

6.2. Nhiệm vụ, giải pháp

a) Triển khai Nghị định 32/2019/NĐ-CP ngày 10/04/2019 của Chính phủ quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên...

b) Tiếp tục thực hiện theo quy định về cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công, tiếp tục đẩy mạnh xã hội hóa, huy động toàn xã hội chăm lo phát triển giáo dục, đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, văn hóa, thể dục thể thao.

c) Đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho các ngành trong hệ thống chính trị.

d) Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát việc quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước để đảm bảo nguồn đáp ứng nhu cầu chi của xã.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Mục tiêu

a) Thực hiện 100% văn bản trao đổi giữa UBND xã với các cơ quan nhà nước cấp trên thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số đầy đủ theo quy định bởi chữ ký số chuyên dùng (trừ văn bản mật theo quy định).

b) Phân đấu 20% hồ sơ công việc tại UBND xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

c) Đảm bảo trang thông tin điện tử của xã cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ.

d) Phân đấu tỷ lệ hồ sơ giải quyết bằng hình thức trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4 trên tổng số hồ sơ đạt từ 50% trở lên.

7.2. Nhiệm vụ, giải pháp

a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao trên cơ sở các quy định của TRung ương, của tỉnh, huyện về nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025; Chính phủ số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 và Nghị định số 06-NQ/TU của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025,

a) Phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách tài chính công; phân cấp QLNN về quản lý ngân sách nhà nước, quản lý tài sản công. Chủ trì, theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

b) Hướng dẫn các cán bộ, công chức trong việc quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC đảm bảo đúng quy định. Bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC của xã theo kế hoạch.

4. Công chức Văn hóa - xã hội xã

a) Chủ trì, theo dõi và phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ: công tác tuyên truyền về CCHC.

b) Phối hợp Đài truyền thanh xã tuyên truyền các nội dung về CCHC nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và Nhân dân về công tác CCHC; phát hiện, biểu dương những điển hình tiên tiến, nhân tố mới, đồng thời đấu tranh chống các hành vi vi phạm pháp luật, các hiện tượng tiêu cực trong triển khai, thực hiện công tác CCHC.

5. Công chức Địa chính xã

Chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phân cấp quản lý nhà nước về quản lý đất đai, môi trường.

6. Công chức Văn hóa - xã hội (phụ trách LĐTBXH)

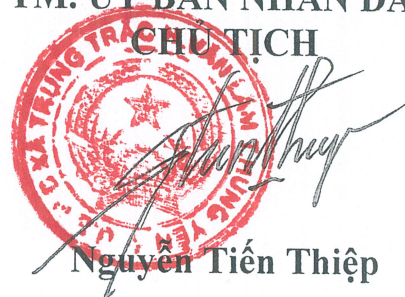
Chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phân cấp quản lý nhà nước về lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cán bộ, công chức, cơ quan đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để báo cáo);
- Phòng Nội vụ huyện (để báo cáo);
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VT,

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Tiến Thiệp

Phụ lục

NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ TRƯNG TRẮC NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2022 của UBND xã Trưng Trắc)

STT	1- Nhiệm vụ cụ thể	2- Hoạt động	3- Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian
I	Công tác chỉ đạo, điều hành					
1	Chỉ đạo việc triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước theo Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ và của các Bộ, ngành Trung ương giai đoạn 2021-2030, của tỉnh, huyện, xã giai đoạn 2021-2025 bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ	Xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ CCHC Thực hiện chấn chỉnh, quy trách nhiệm khi phát hiện tồn tại, hạn chế Triển khai áp dụng thực hiện Chỉ số CCHC Triển khai xác định mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND xã	Kế hoạch Cuộc họp chấn chỉnh, đánh giá trách nhiệm Cuộc họp triển khai áp dụng	UBND xã	Công chức VP-TK, các công chức ban, ngành đoàn thể liên quan.	Thường xuyên
2	Triển khai đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm của UBND xã	Tổ chức triển khai công tác tự chấm điểm Chỉ số Xây dựng các chương trình, kế hoạch tuyên truyền. Tham gia các lớp tập huấn CCHC	Danh sách điều tra Báo cáo tự đánh giá chấm Kế hoạch.	UBND xã Công chức VH-XH	Công chức VP-TK, các công chức ban, ngành đoàn thể liên quan	Quý III, IV/2022 Tháng 11 hàng năm
3	Tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách hành chính bằng các hình thức thiết thực, phong phú, đa dạng, hiệu quả.	Phát triển các hình thức tuyên truyền	Danh sách tham gia lớp tập huấn Tin bài	UBND huyện Công chức VH-XH	Đài truyền thanh xã	Theo Kế hoạch của cấp trên Thường xuyên
STT	1- Nhiệm vụ cụ thể	2- Hoạt động	3- Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian

3	Rà soát, xây dựng quy định, chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức xã	Thường xuyên rà soát, xây dựng chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức xã theo quy	Thông báo phân công nhiệm vụ	UBND xã	Công chức VP-TK, các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể	Thường xuyên
4	Rà soát và hệ thống hóa các văn bản QPPL, kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản hết hiệu lực, văn bản không còn phù hợp với tình hình thực tế của địa phương	Thực hiện tự kiểm tra, rà soát theo thẩm quyền các văn bản QPPL	Báo cáo kết quả kiểm tra	Công chức Tư pháp	Công chức VP-TK, các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể liên quan	Năm 2022
5	Thực hiện theo dõi, đôn đốc tình hình ban hành các văn bản QPPL	Đánh giá tình hình ban hành văn bản QPPL, tình hình tuân thủ pháp luật của cán bộ, công chức, của tổ chức và cá nhân	Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật	Công chức Tư pháp	Công chức VP-TK, các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể liên quan	Năm 2022
6	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội và cộng đồng trong phân biện và giám sát thi	Tổ chức tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật tới người dân, tổ chức và doanh nghiệp	Công văn, Kế hoạch	Công chức Tư pháp	Công chức VP-TK, các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể liên quan	Thường xuyên
STT	1- Nhiệm vụ cụ thể	2- Hoạt động	3- Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian
III	Cải cách thủ tục hành chính					
1	Công bố, phê duyệt kịp thời quy trình nội bộ giải quyết TTHC của cấp xã	Trình chủ tịch UBND xã Quyết định công bố, phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Quyết định công bố, phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn, ban, ngành, đoàn thể liên quan	Quý II/2022
2	Bảo đảm thực hiện công khai, kịp thời, đầy đủ, cụ thể các quy định về TTHC để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC	Thực hiện công khai, kịp thời, đầy đủ, cụ thể các quy định về TTHC tại Bộ phận một cửa UBND xã	Các TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định tại Bộ phận một cửa UBND xã	Văn phòng UBND xã, Bộ phận Một cửa UBND xã	Các công chức chuyên môn, ban, ngành, đoàn thể liên quan	Thường xuyên

	nhân, tổ chức	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính	Phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính được xử lý.	Các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể liên quan		
7	Triển khai có hiệu quả Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ	Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 16/8/2021 của UBND tỉnh.	Các nhiệm vụ theo Kế hoạch được thực hiện và hoàn thành đúng tiến độ đề ra	UBND xã	Các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể liên quan	Thường xuyên

STT	1- Nhiệm vụ cụ thể	2- Hoạt động	3- Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian
8	Triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử dựa trên dữ liệu số	Rà soát, lập danh sách TTHC đủ điều kiện thực hiện trên môi trường điện tử trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt.	Danh sách, Tờ trình theo quy định	Văn phòng UBND xã, Các công chức chuyên môn.	Các cá nhân, tổ chức có liên quan	Thường xuyên
9	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông	Phối hợp với các cấp, ngành nâng cấp hệ thống thông tin một cửa điện tử xã đảm bảo tính năng về công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC	Công định vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử được nâng cấp	UBND xã	Các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể liên quan	Quý II/2022

		Rà soát, trình sửa đổi ban hành Quy định cụ thể về trình tự, thủ tục, thời hạn, thẩm quyền đối với các hồ sơ đề nghị giải quyết theo thẩm quyền chưa được công bố trong danh mục TTHC của đơn vị theo hướng đơn giản hóa hồ sơ và thời gian ngắn nhất, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và tổ chức					
13	Xây dựng trình tự, thủ tục, thời hạn, thẩm quyền giải quyết đối với những quy định không phải là TTHC tại cơ quan hành chính nhà nước		Văn bản rà soát, trình sửa đổi ban hành	UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan		Năm 2022
STT	1- Nhiệm vụ cụ thể	2- Hoạt động	3- Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian	
IV	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước						
1	Tiếp tục tổ chức, kiện toàn và sắp xếp bộ máy cán bộ, công chức xã đảm bảo theo quy định	Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy cán bộ, công chức đảm bảo đúng quy định	Văn bản đề nghị	UBND xã	Văn phòng UBND xã		Năm 2022
2	Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với vị trí việc làm theo quy định	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban chấp hành Trung ương Khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động các đơn vị sự nghiệp công lập và triển khai Nghị định số 120/2022/NĐ-CP của	Báo cáo	UBND xã	Cán bộ, công chức xã và các ban, ngành, đoàn thể liên quan	Thường xuyên	

4	Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động thực thi công vụ như: Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý cán bộ, công chức					Thường xuyên
STT	1- Nhiệm vụ cụ thể	2- Hoạt động	3- Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian
5	Thường xuyên thực hiện công tác tự kiểm tra công tác sử dụng cán bộ, công chức, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh	Tổ chức tự kiểm tra, đánh giá	Kế hoạch, báo cáo	UBND xã	Cán bộ, công chức xã và các ban, ngành, đoàn thể liên quan	Thường xuyên
6	Thực hiện quản lý, sử dụng và khai thác phần mềm quản lý cán bộ, công chức	Sử dụng và khai thác phần mềm quản lý cán bộ, công chức	Báo cáo	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức Xã và các ban, ngành,	Quý IV/2022
VI	Cải cách tài chính công					
1	Tăng cường chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ, hiệu quả giải ngân vốn đầu tư công	Kiểm tra, theo dõi và trình cấp có thẩm quyền thực hiện tháo gỡ khó khăn trong giải ngân vốn	Văn bản đề nghị	UBND xã	Công chức Tài chính-KT	Thường xuyên
2	Tham gia sửa đổi, bổ sung danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của địa phương	Tham gia rà soát, xây dựng văn bản	Văn bản tham gia	Công chức Tài chính-KT	Các công chức có liên quan	Năm 2022
3	Tham gia sửa đổi, bổ sung định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí làm cơ sở ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật về giá và quy định của pháp luật khác	Tham gia rà soát, xây dựng văn bản	Văn bản tham gia	Công chức Tài chính-KT	Các công chức có liên quan	Năm 2022
STT	1- Nhiệm vụ cụ thể	2- Hoạt động	3- Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian

8	Chính lý tài liệu lưu trữ giấy còn tồn đọng và tạo lập cơ sở dữ liệu hồ sơ, tài liệu giấy đã được chính lý hoàn chỉnh tại UBND xã	Thực hiện hoạt động chính lý (thu thập, phân loại, sắp xếp, biên mục...) xây dựng kế	Hồ sơ, tài liệu hoàn chỉnh có thời hạn bảo quản cụ thể	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức xã và các ban, ngành, đoàn thể liên quan	Thường xuyên
9	Quản lý tài liệu lưu trữ điện tử tại Lưu trữ cơ quan, bảo đảm xác thực, an toàn, bảo mật thông tin, tổ chức sử dụng hiệu quả tài liệu điện tử hình thành trong quá trình hoạt động của	Thu nộp, bảo quản tài liệu điện tử	Kho lưu trữ điện tử cơ quan	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức xã và các ban, ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2022